

TITRE PROFESSIONNEL

# ASSISTANT•E COMMERCIAL•E

L'IMC European Business School offre des formations en alternance **depuis 25 ans**, adaptées aux besoins des étudiants et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **BTS au Mastère** et offrent une expérience professionnelle par l'alternance au sein de **notre réseau de 2 500 partenaires**.

## OBJECTIF DE LA FORMATION

L'assistant(e) commercial(e) assiste un responsable commercial et une équipe de vente dans le suivi et le développement de l'activité commerciale.

## COMPÉTENCES VISÉES

Dans le cadre d'une **stratégie omnicanal**, vous saurez:

- › Travailler en **équipe commerciale**
- › Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service
- › Organiser une **veille technologique et commerciale**

TITRE PROFESSIONNEL

# ASSISTANT•E COMMERCIAL•E

## CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4** (européen) minimum (BAC toutes filières ou titre homologué)
- › **Tests de sélection**: culture générale, français, spécialisation
- › **Entretien de motivation**

## PROGRAMME

### CCP1 - Assurer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

- › Gérer l'administration des ventes
- › Suivre les opérations de la supply chain
- › Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- › Prévenir et gérer les impayés

### CCP1 - Contribuer au développement de la stratégie commerciale

- › Accueillir et renseigner les visiteurs en français et en anglais lors de manifestations commerciales
- › Réaliser une opération de prospection téléphonique
- › Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- › Organiser une action commerciale
- › Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux

## DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période d'**un an**, à raison de **4 jours en entreprise par semaine**.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › **Mise en situation professionnelle** **3h15**  
Comporte deux examens écrits - écrit 2h30 + oral 45mn
- › **Entretien technique** **10mn**  
Réaliser une opération de prospection téléphonique
- › **Questionnement à partir de productions** **1h30**
- › **Entretien final** **15min**  
Évaluation sur la compréhension du métier

## POURSUITE D'ÉTUDES

### Vous pourrez exercer des postes de:

Dans tous les secteurs d'activités économiques:  
Assistant•e commercial•e, assistant•e ADV,  
assistant•e commercial•e supply chain...

### Vous pourrez aussi poursuivre votre cursus en:

Bachelor Marketing - Bachelor Management -  
Bachelor Ressources Humaines - Bachelor Finance  
- Bachelor Banque et Assurance



FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
HORS ALTERNANCE ET  
EN ALTERNANCE



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes:  
ACTIONS DE FORMATION  
ACTIONS DE BILANS DE COMPETENCES  
ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER  
LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE  
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Titre de niveau 5 (européen) inscrit au Registre National des Certifications Professionnelles | Code RNCP : 35031 | Code NSF 324 312



IMC

GRUPE VISO

### Contact scolarité

0 806 110 806  
(Appel gratuit)

IMC European Business School  
20, rue de la Tannerie, 57070 Saint-Julien-lès-Metz



www.imc-artemys.com

